



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Учебный центр «Стабильность»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение (в дальнейшем - «Учебный центр») Общества с ограниченной ответственностью «Учебный Центр «Стабильность» (в дальнейшем – ООО «УЦ «Стабильность») создано решением учредителя ООО «УЦ «Стабильность» в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г.

№ 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», и регулирует образовательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе ООО «УЦ «Стабильность».

1.4. Учебный центр создается и ликвидируется решением учредителя ООО «УЦ «Стабильность».

1.5. Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав ООО «УЦ «Стабильность» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «УЦ «Стабильность».

1.6. Учебный центр осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Учебного центра является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым юридическими или физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Учебного центра:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопроизведений, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий,

- учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании Учебного центра ООО «УЦ «Стабильность» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Учебный центр должен иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Учебный центр организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «УЦ «Стабильность» и настоящим Положением.

3.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «УЦ «СТАБИЛЬНОСТЬ» И УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия ООО «УЦ «Стабильность»:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.1.2. установление структуры и штатного расписания Учебного центра;

4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.5. предоставление учредителям ООО «УЦ «Стабильность» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учебного центра, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.6. обеспечение создания официального сайта Учебного центра в сети «Интернет»;

4.1.7. контроль за деятельностью Учебного центра;

4.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Учебного центра:

- 4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- 4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 4.2.3. обеспечение в Учебном центре необходимых условий содержания обучающихся и работников;
- 4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
- 4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ Учебного центра с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
- 4.2.6. прием обучающихся в Учебный центр, их обучение, выпуск и отчисление;
- 4.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- 4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;
- 4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.2.12. обеспечение ведения официального сайта Учебного центра в сети «Интернет»;
- 4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.2.14. ежегодный отчет учредителю ООО «УЦ «Стабильность» о результатах деятельности «Образовательного подразделения»;
- 4.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учебном центре может проводиться в очной, очно- заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

5.4. Обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании личного заявления. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Образовательного подразделения, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «УЦ «Стабильность»

5.6. Организация образовательного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.7. Занятия в Образовательном подразделении проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.

5.8. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.9. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

5.10. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 16 часов в неделю.

5.11. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут),. Перерыв между занятиями не менее 10 минут (для очной формы обучения).

5.12. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

5.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным

учебным планом.

5.14. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.15. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено».

5.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

5.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.18. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора ООО «УЦ «Стабильность». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором ООО «УЦ «Стабильность». Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.19. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ООО «УЦ «Стабильность»

5.20. Отчисление из Учебного центра может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.21. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «УЦ «Стабильность»

5.22. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. Организация учебного процесса в Учебном центре определяются Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, восстановлении и переводе, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учебного центра.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом ООО «УЦ «Стабильность», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре, образовательной программой;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. участие в управлении Учебным центром в порядке, установленном настоящим Положением;

6.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.6. зачет Учебным центром в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. восстановление для получения образования в Учебном центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра;

6.2.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами

социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с ООО «УЦ «Стабильность»»;

6.2.11. поощрение за успехи в учебной деятельности;

6.2.12. обжалование актов ООО «УЦ «Стабильность» и Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.13. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава ООО «УЦ «Стабильность» настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу Учебного центра;

6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся недопускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава ООО «УЦ «Стабильность», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

6.6. Комплектование работников Учебного центра и оплата их труда производится на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Учебного центра, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.11. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.12. Педагогические работники Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.13. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.14. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

учебным планом.

5.14. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.15. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено».

5.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

5.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.18. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора ООО «УЦ «Стабильность». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором ООО «УЦ «Стабильность». Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.19. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ООО «УЦ «Стабильность»

5.20. Отчисление из Учебного центра может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.21. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «УЦ «Стабильность»

5.22. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. Организация учебного процесса в Учебном центре определяются Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, восстановлении и переводе, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учебного центра.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом ООО «УЦ «Стабильность», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре, образовательной программой;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. участие в управлении Учебным центром в порядке, установленном настоящим Положением;

6.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.6. зачет Учебным центром в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. восстановление для получения образования в Учебном центре, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учебного центра;

6.2.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами

6.15. Педагогические работники Учебного центра имеют право на следующие академические права и свободы:

6.15.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.15.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.15.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.15.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.15.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.15.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном подразделении;

6.15.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.15.9. право на участие в управлении Учебным центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ООО «УЦ «Стабильность» и настоящим Положением;

6.15.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.15.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.15.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.15.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники Учебного центра имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.16.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учебного центра с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учебного центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Педагогические работники обязаны:

6.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.19.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.19.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.19.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;

6.19.10. соблюдать Устав ООО «УЦ «Стабильность» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник Учебного центра, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учебном центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления Учебного центра являются директор ООО «УЦ «Стабильность» и Педагогический совет.

7.3. Высшим единоличным органом управления Учебного центра является директор ООО «УЦ «Стабильность». К исключительной компетенции директора ООО «УЦ «Стабильность» относится:

7.3.1. утверждение и изменение настоящего Положения;

7.3.2. определение основных направлений деятельности Учебным центром, утверждение годовых отчетов о деятельности Учебного центра, определение порядка покрытия убытков Учебного центра;

7.3.3. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

7.3.4. издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учебного центра;

7.3.5. осуществление приема и увольнения работников Учебного центра, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций работников Учебного центра;

7.3.6. поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся Учебным центром;

7.3.7. утверждение структуры Учебного центра, штатного расписания Учебного центра, плана ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих

деятельность внутренних документов;

7.4.1. Директор действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4.2. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учебного центра;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Учебного центра;
- отвечает за эффективность работы Учебного центра;
- представляет учредителям ООО «УЦ «Стабильность» ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора ООО «УЦ «Стабильность» действующим законодательством.

7.4.4. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Учебным центром в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Учебного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных кадров Учебного центра, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей и иных работников Учебного центра по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Учебного центра в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Учебного центра, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно- производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Учебного центра, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

7.5. В Учебном центре создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

7.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Учебного центра;

7.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно- методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в Учебном центре;

7.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учебном центре

7.5.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

7.5.5. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Учебного центра, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учебном центре;

7.5.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы Учебного центра, совершенствования

педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

7.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности Учебного центра, формирование его имущества осуществляется ООО «УЦ «Стабильность».

8.2. ООО «УЦ «Стабильность» направляет на организацию деятельности Образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «УЦ «Стабильность» для организации начала деятельности Учебного центра и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.

8.3. Учебный центр несет ответственность перед ООО «УЦ «Стабильность» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «УЦ «Стабильность» для осуществления образовательной деятельности.

8.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной директором ООО «УЦ «Стабильность».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учебного центра может осуществляться по решению учредителя ООО «УЦ «Стабильность» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.